

STICHTING VERMOGENS BEHEER

Vooraf

Mensen met een beperking hebben dezelfde rechten en plichten als alle andere burgers. Vanaf 18 jaar zijn zij meerderjarig en handelingsbekwaam en kunnen zelfstandig rechtshandelingen verrichten, bijvoorbeeld goederen kopen of verkopen, overeenkomsten afsluiten, dus de eigen belangen behartigen.

Maar voor mensen met een beperking is het vaak moeilijk om met deze verantwoordelijkheid om te gaan en zij lopen daardoor ook het risico van misbruik of onjuist gebruik van de financiën.

Als iemand de verantwoordelijkheid niet zelf kan dragen, dan kan dat door anderen worden overgenomen.



In de WBMC (Wet op de Bewindvoering, Mentorschap en Curatele), vastgesteld in **maart 2014** en ingevoerd op **01-04-2016**) is sprake van diverse vormen van bewind, te weten:

A. - **Vrijwillig bewind**: De cliënt vraagt dat zelf aan en stelt een bewindvoerder voor.

B. - **Beschermingsbewind**: De cliënt kan zelf het beheer niet zelf besturen en de aanvraag voor bewindvoering wordt gedaan door familie, verwanten of begeleiding. De benoeming van de bewindvoerder gebeurt ter zitting van de rechtbank. De onder bewind gestelde kan worden opgenomen in het Bewindvoerdersregister (nieuw).

C. - **Schuldenbewind**: Dit is het bewind ten behoeve van het beheer en het oplossen van de schulden en biedt de cliënt meer bescherming tegen deurwaarders en beslagleggingen. Indien nodig is er begeleiding naar een WSNP-traject. Het bewind eindigt niet na de oplossing van de schulden en er altijd sprake van opname in het Bewindvoerdersregister.

D. - **Curatele**: Een cliënt kan onder curatele worden gesteld wanneer er sprake is van een verslaving zoals drank- of drugsmisbruik of wanneer de veiligheid van zichzelf of van anderen in gevaar wordt gebracht. Nieuw is dat curatele alleen nog wordt uitgesproken in hierboven genoemde gevallen. De curator kan zowel een natuurlijk persoon dan wel een organisatie zijn. Te allen tijd is er sprake van opname in het Curateleregister.

Curatele kan worden aangevraagd door de cliënt zelf, de partner/levensgezel, bloedverwanten (t/m de 4-e graad), de voogd, OM gezag ouder, de instelling/verzorging/begeleiding en bij verkwisting en schulden het College van B&W.

E. - **Familiebewind**: De bewindvoerder is familielid tot de 1-e of 2-e lijn en kan worden aangevraagd door de familie en de cliënt zelf. In dit geval is er geen sprake van professionele bewindvoering en zijn allerlei kwaliteitseisen niet van toepassing.

Algemeen

De wettelijk vertegenwoordiger heeft jaarlijks een gesprek met de cliënt, bij curatele is er zes maal per jaar contact met de cliënt of de verwanten. De wettelijk vertegenwoordiger maakt een Plan van Aanpak en de jaarlijkse Rekening en Verantwoording op en bevordert de zelfredzaamheid van de cliënt.

De **Kantonrechter** treft indien nodig voorlopige voorzieningen, geeft aanwijzingen, kan een deskundige benoemen voor controle van de vertegenwoordiger, kan stukken opvragen, kan alle plaatsen betreden en oefent een vijfjaarlijkse controle uit op de wettig vertegenwoordiger.

Uitgesloten voor benoeming tot **Wettelijk vertegenwoordiger** zijn: handelingsonbekwamen, gementoreerden, direct betrokkenen of handelend hulpverlener, het personeel van de instelling, zelf onder bewind staanden, professionals die niet voldoen aan de eisen die de wet stelt en personen die verbonden zijn met de instelling.

Voor de onder A t/m D genoemd soorten van bewindvoering kan de Stichting Vermogens Beheer (SVB) een belangrijke rol spelen.

1. voor wie werkt de SVB

De Stichting Vermogens Beheer is opgericht om de financiële belangen te behartigen van mensen die zijn opgenomen in of worden begeleid door instellingen voor mensen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of een psychische stoornis.

De SVB doet zijn werk als bewindvoerder op basis van een onderbewindstelling (beschermings- of schuldbewind). Een andere mogelijkheid is door zaakwaarneming of ondercuratelestelling.

2. wat doet de SVB

De SVB beheert de financiën van de cliënten (voornamelijk vanuit de zorgsector), die zelf niet (meer) in staat zijn hun financiën te beheren.

Dat betekent dat de SVB alle financiële zaken behartigt, zoals het afhandelen van alle betalingsverkeer, het verzorgen van subsidieaanvragen, het onderhouden van contacten met de banken, de belastingen, de zorginstellingen, etc.

Jaarlijks legt de SVB aan zowel de cliënt als aan de kantonrechter rekening en verantwoording af. In geval van zaakwaarneming aan de bewindvoerder en aan de cliënt. Bij curatele aan de curator.

In alle gevallen volgt de jaarlijkse rekening en verantwoording aan de kantonrechter.

Op de website van de SVB wordt uitvoerig beschreven welke werkzaamheden door/namens de SVB worden uitgevoerd.

3. waarom vermogensbeheer

De zorginstellingen mogen de financiën van de cliënt niet zelf beheren, om te voorkomen dat de eigen middelen van de cliënten worden vermengd met de beschikbare instellingsgelden voor de zorg.

De cliënt kan ook zelf de voorkeur geven aan het uitbesteden van het beheer van het vermogen aan een professionele beheerder zoals de Stichting Vermogens Beheer.

4. het financiële beheer

De aanvraag voor de bewindvoering kan worden gedaan door de cliënt zelf, de familie, de zorginstelling of door het Openbaar Ministerie. De SVB kan bij de aanvraag behulpzaam zijn.

Soms kan worden volstaan met het beheer door zaakwaarneming op basis van een overeenkomst tussen de SVB en de cliënt of de wettelijk vertegenwoordiger.

Zodra de bewindvoering door de Kantonrechter is uitgesproken of als de overeenkomst voor zaakwaarneming is getekend, treedt de SVB op als vertegenwoordiger van de cliënt.

De persoonlijke belangenbehartiging is en blijft de verantwoordelijkheid van de familie, de curator of de mentor.

De SVB maakt jaarlijks met de cliënt en/of de zorginstelling afspraken over de financiële uitwerking van de zorg- of ondersteuningsplannen naar de begroting, waarin wordt vastgelegd wat er in financiële zin voor de cliënt te besteden is in het betreffende jaar. De zorg- of ondersteuningsplannen worden op deze wijze vertaald naar de daarvoor benodigde financiën, bijvoorbeeld voor kleding, toiletartikelen, vakanties en zakgeld.

Daarnaast wordt jaarlijks een Plan van Aanpak opgesteld in samenwerking met de cliënt, de bewindvoerder of de curator. Dit Plan van Aanpak wordt ook aan de kantonrechter aangeboden.

Als de cliënt buiten de vastgestelde begroting zaken willen aanschaffen, dan zal deze extra aanvraag worden beoordeeld door het Bestuur van de SVB. Deze beoordeling gaat te allen tijde uit van het persoonlijke belang dat deze extra uitgave voor de cliënt heeft en het beschikbare budget van de cliënt. De instelling zou deze bijzondere persoonlijke wensen, als ze te voorzien zijn, in het individuele zorgplan en de jaarbegroting moeten opnemen, zodat het geld tijdig beschikbaar kan worden gesteld.

5. bestuurssamenstelling

Het bestuur van de SVB bestaat uit tenminste zeven personen. Drie leden van het bestuur, waaronder de voorzitter, worden benoemd op basis van onafhankelijkheid en specifieke deskundigheid op organisatorisch, financieel, juridisch of zorginhoudelijk gebied.

De bestuursleden ontvangen geen honorarium.

6. kosten

De kosten van de dienstverlening van de SVB worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld in relatie tot de verrichte werkzaamheden.

Ondanks het sterk toegenomen aantal verrichtingen op basis van de nieuwe wetgeving is het streven er op gericht om de tarieven zo laag mogelijk te houden.

7. informatie

Voor nadere informatie over de inhoud van en de aanvraag van bewind, curatele en/of mentorschap verwijzen we naar de website van de SVB, waar ook allerlei formulieren kunnen worden gedownload.

8. administratie- en advieskantoor

Voor het administratieve werk heeft het Bestuur een administratiekantoor ingeschakeld, dat specifieke kennis heeft m.b.t. de juridische, fiscale en administratieve aspecten van het beheer.

Dit kantoor verzorgt zowel de stichtingsadministratie als alle werkzaamheden ten behoeve van de cliënten.

Het kantoor adviseert het bestuur bij de uitoefening van haar taak.

Een externe registeraccountant controleert het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag) van de SVB en geeft een goedkeurende verklaring af.

- Wilt U meer weten over de Stichting Vermogens Beheer neemt U dan contact op met een van de bestuursleden (via het administratiekantoor) of via de website van SVB.

Administratiekantoor
Postadres

IPA-ACON Groep
Postbus 6302,
2001 HH Haarlem

Telefoon
Fax

023-5183420
023-5311700

E-mail

info@ipa-acon.nl



Website van de Stichting Vermogens Beheer www.svb-bewindvoering.nl

[Editie 2016]